

Veranstaltungskatalog

SEM INARE



Wir sind Ihre Spezialisten





	Seite
Über die AMB-Akademie	
SeminarKonzeption	3
Was Sie erwarten dürfen	4
Wie Sie sparen können	5
Wer ist die AMB-Akademie [®]	6
SeminarGarantie für Inhouse-Veranstaltungen	7
Evaluation & Feedback	7
Qualifikationen & Mitgliedschaften	8
Seminarthemen	
Seminarübersicht	9
<i>Lebensführung</i>	
Work-Life-Balancing	10
Businessseminar: Zeit- & Selbstmanagement	11
Stressabbau und KonfliktHandhabung	12
<i>Kommunikation</i>	
Konstruktive Gesprächsführung	13
Diskussions- & Verhandlungsführung	14
Konfliktmanagement	15
Moderation von Arbeitsgruppen	16
<i>Team & Führung</i>	
Effektive Meetings!	17
Führungsstile & -methoden	18
Delegieren und Motivieren	19
Teamentwicklung	20
Teambildung & -entwicklung	21
Konstruktive Kritikgespräche	22
<i>Präsentation</i>	
Moderation Grundseminar	23
Moderation Profiseminar	24
Rhetorik & Präsentation	25
<i>Verkauf & Marketing</i>	
Telefonmarketing Intensivseminar	26
Verkaufsgesprächsführung	27
Kundenorientiertes Aktiv-Marketing	28
Businessseminar: Stil & Etikette	29
Anmeldeformulare	30
Seminarplaner	32

Seminar-konzeption

Ziel jedes Trainings-, Moderations- oder Coachingprozesses ist es, sich neues Wissen, besseres Können und variantenreicheres Handeln im Umgang mit sich selbst und anderen aktiv zu erarbeiten.

Was Sie und Ihre TeilnehmerInnen erwartet, ist eine individuelle Analyse des Trainingsbedarfs, klare Zieldefinitionen und abwechslungsreiche Herangehensweise in der Realisierung.

Durch lebendige, ganzheitliche Konzepte - überzeugend vermittelt - können die gewonnenen Fähigkeiten sofort und optimal umgesetzt werden.

Variatenreiche Methoden aus der Kommunikationswissenschaft, der Betriebspsychologie und Systemtheorie - unterstützt durch Methodenkompetenzen aus Neurolinguistischer Programmierung (NLP), Transaktionsanalyse (TA) und Themenzentrierter Interaktion (TZI) - verhelfen zu einem effektiven Seminarergebnis.

Die AMB-Akademie bietet Ihnen eine große Auswahl an Seminarmöglichkeiten. Von offenen Seminaren über firmeninterne Inhouse-Seminare in Ihren Räumlichkeiten bis hin zu individuellsten Einzelcoachings - passgenau für jedes Ziel und Budget. Wir verstehen uns als Ihr kompetenter Seminarpartner in Sachen "Soft Skills". Zertifiziert, engagiert und mit einzigartiger Lern-Garantie (siehe "Garantie")! Und um das Seminarergebnis so effektiv wie möglich zu gestalten, limitieren wir jedes Seminar auf maximal zehn Teilnehmer.

Lernen Sie genau so, wie Sie es wollen:

Zu fast allen aufgeführten Themenschwerpunkten bieten wir Ihnen "Grundseminare" zur Einführung in die Materie ebenso an wie "Profiseminare", um sich im Kreis von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen wiederzufinden.

Zahlen Sie, wie Sie wollen:

Egal ob Sie sich als privater Selbstzahler für unsere Seminare anmelden oder Ihr Arbeitgeber die Gebühren trägt - wir bieten Ihnen Seminartermine wochentags und am Wochenende an. Wählen Sie einfach aus! Und als Selbstzahler dürfen Sie auch in zwei Raten zahlen - zinsfrei.

Sie erwartet Engagement, Verstand und Herz!





Was Sie erwarten dürfen

Seminarunterlagen:

Selbstverständlich erhalten Sie zu jedem Seminar umfangreiche Unterlagen, die die Veranstaltung sinnvoll unterstützen. Mit Checklisten für den Alltag, Literaturhinweisen und nützlichen Ergänzungen.

Service bei anreisenden Teilnehmern:

Auch in Fragen der Anreise und Unterkunft in Berlin helfen wir Ihnen gerne. Sollte der Veranstaltungsort ein Hotel sein, so bieten wir Ihnen Sonderpreise für die Hotelzimmer an.

Während des Seminars:

Lust auf Lernen und Entwicklung hat man nur, wenn die Grundbedürfnisse gestillt sind. Nicht nur deshalb ist natürlich ausreichend für Ihr leibliches Wohl gesorgt. Zwei bis drei Kaffeepausen mit Keksen, Kaffee, Obst und/oder Joghurt, mehrgängige Mittagsmenüs sowie kalte und warme Getränke zu jeder Zeit!

Nach dem Seminar:

Sollten Sie nach dem Seminar noch Fragen haben, so stehen wir (und die durchführenden TrainerInnen) Ihnen unbegrenzt für Fragen per Telefon und Mail zur Verfügung. Diese Serviceleistung ersetzt natürlich kein Einzelcoaching.

Lieber Inhouse ?

Alle Seminare aus unserem öffentlichen Angebot können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen – mit genau den individuellen Anpassungen, die den Erfordernissen Ihres Unternehmens entsprechen. Bei Ihnen vor Ort. Deutschlandweit.

Vielleicht denken Sie auch an eine ergänzende Unterstützung im Anschluss? Ob Follow-up oder Coaching am Arbeitsplatz – sprechen Sie mit uns!

**Seit 1998 sind über 16.900 Teilnehmer
von unseren offenen Seminaren begeistert.**

Wann lernen WIR uns kennen?



Wir sind Ihre Spezialisten





Was Sie sparen können

Was Sie sparen können

Sie erhalten 10% Rabatt (kumulierend) für jede Ihrer Folgebuchungen (max. 40%) sowie Partnerrabatte in Höhe von 15%, wenn Sie sich zu zweit anmelden.

Firmen- und Großgruppenrabatte auf Anfrage.

ÜBRIGENS:

Weiterbildungskosten sind steuerlich absetzbar! Nach einem aktuellen Urteil des Bundesfinanzhofes (AZ VI R 137/01) können Privatzahler die Teilnahmegebühren als Werbungskosten von Ihrer Steuer absetzen.

Sie wissen noch nicht genau, welches...

...Seminar für Sie oder für Ihre Mitarbeiter das Richtige ist?

Zögern Sie nicht und rufen Sie uns an!

Gerne stehen wir Ihnen für eine ausführlichen Beratung zur Verfügung!



Wir sind Ihre Spezialisten





Wer ist die AMB-Akademie®?

Die AMB - Akademie GbR® Berlin führt seit 1993 Seminare, Coachings und Trainings im PE & OE-Segment durch. Unter der Philosophie von Mark Aurel "Alles Vorhandene ist nur der Samen des Größeren, das aus ihm werden will!" liegen die Schwerpunkte unseres Expertenteams in den Themen

• **Customer, Sales & Service**

- Verkaufsgesprächsführung
- Kundenorientierung im Verkauf & Handel
- Reklamations- & Beschwerdemanagement
- Diskussions- & Verhandlungsführung
- Telefonmarketing

• **Team & Führung**

- Führungsstile & -methoden
- Teamführung & -gestaltung
- Personalauswahl
- Konfliktmanagement

• **konstruktive Kommunikation**

- konstruktive Kommunikation
- Moderation & Präsentation
- Diskussions- & Verhandlungsführung
- Business-Knigge

• **Zeit- & Selbstmanagement**

- Zeitmanagement im Business
- Work-Life-Balancing

Unser hochkompetentes Team ist seit über 20 Jahren erfolgreich und firmenintern in nationalen und internationalen Unternehmen tätig. Unsere langjährigen Erfahrungen in der Beratung und Schulung von Führungskräften, Einzelcoaching und als Unternehmensberater sind ein Beweis für unsere Kompetenz.

AMB-Akademie® Berlin

Telefon: + 49 (0)30 – 374 66 430
Fax: + 49 (0)30 – 374 68 695

Mail: Info@AMB-Akademie.com



Der Erfolg einer Investition in Training & Coaching liegt in der Fähigkeit, neues Wissen erfolgreich und dauerhaft in die Praxis umzusetzen. Diesem Grundsatz Rechnung tragend sind unsere Seminare so konzipiert, dass Ihnen situationsspezifische, praxisgerechte Werkzeuge und Handlungsalternativen vermittelt werden. Die Möglichkeit, auch nach dem Seminar jederzeit die/den TrainerIn als Ansprechpartner (via Telefon & Mail) nutzen zu können, steigert die Akzeptanz und innere Motivation und damit die Grundlage für Ihren Erfolg. Auf Wunsch werden Follow-Ups integriert.

FEEDBACK

Seit 1998 wertet AMB® systematisch das (verbale und schriftliche) Teilnehmer-Feedback aus. Kriterien der schriftlichen Befragung sind:

Verständlichkeit / Motivation / Praxisbezug / Aktualität / Gesamtbewertung

Jedes Kriterium kann auf einer "Schulnotenskala" von 1 (sehr gut) bis 6 (sehr schlecht) bewertet werden. In den 8640 Feedbackbögen wurde durchschnittlich die Bewertung 1,2 vorgenommen. Jeder Teilnehmer "würde das Seminar weiterempfehlen" und 94% empfinden unsere Seminare "als uneingeschränkt sinnvolle Investition."

GARANTIE

"Training mit Erfolgsgarantie" - kann es so etwas geben? Nein. Dazu sind die Einflussfaktoren zu vielfältig. Dennoch übernehmen wir die Garantie, dass bei Inhouse-Seminaren Ihre MitarbeiterInnen das Training mit durchschnittlich mindestens "1,9" bewerten. Sollte das Durchschnittsfeedback darunter liegen, gewähren wir für diesen Auftrag

50% Nachlaß auf das vereinbarte Honorar.

Das ist unser Beitrag zur Qualitäts- und Nutzensicherung. Denn von unserem gemeinsamen Nutzen sind wir überzeugt.

Garantiert!



**Qualifikationen**

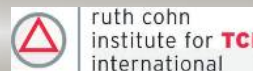
Die AMB-Akademie® ist - intern und extern - um permanente Qualitätssteigerung bemüht. Wir fühlen uns an die Regeln der Kommission "Ethik im Training" ebenso gebunden wie an die Qualitätsstandards der jeweiligen Verbände.

Unsere Trainer & Coaches verfügen nicht nur über ein Höchstmaß an Fachkompetenz, sondern darüber hinaus über ausgeprägte Methodenkompetenzen. Jeder AMB-Trainer arbeitet mit mindestens (!) zwei unterschiedlichen Methoden wie Transaktionsanalyse, NLP, Themenzentrierter Interaktion, MBTI etc.

AMB-Akademie® ist Mitglied im

- Berufsverband der Verkaufsförderer und Trainer e.V. www.bdvt.de
- Deutsche Gesellschaft für Personalführung www.dgfp.de
- TZI in Unternehmen e.V. www.tzi-wirtschaft.net
- CallCenter-Forum Berlin Brandenburg
- Deutsche Gesellschaft für angewandte Typologie DGAT www.dgat.de

AMB-Akademie® ist ein geschütztes Markenzeichen!





Seminarübersicht

	Dauer	Investition €
Work-Life-Balancing	2 Tage	480,-
Businessseminar: Zeit- & Selbstmanagement	2 Tage	840,-
Stressabbau und Konflikthabung	1 Tag	480,-
Konstruktive Gesprächsführung	2 Tage	480,-
Diskussions- & Verhandlungsführung	2 Tage	840,-
Konfliktmanagement	2 Tage	1.360,-
Moderation von Arbeitsgruppen	1 Tag	840,-
Effektive Meetings!	1 Tag	840,-
Führungsstile & -methoden	2 Tage	1.360,-
Delegieren und Motivieren	2 Tage	1.360,-
Teamentwicklung	2 Tage	1.360,-
Teambildung & -entwicklung	2 Tage	1.360,-
Konstruktive Mitarbeiterkritik	1 Tag	840,-
Moderation Grundseminar	2 Tage	480,-
Moderation Profiseminar	1 Tag	1.360,-
Rhetorik & Präsentation	2 Tage	480,-
Telefonmarketing Intensivseminar	2 Tage	480,-
Verkaufsgesprächsführung	2 Tage	480,-
Kundenorientiertes Aktiv-Marketing	2 Tage	480,-
Businessseminar: Stil & Etikette	2 Tage	840,-

Alle Preise sind freibleibend und gelten zzgl. gesetzl. MwSt. von z.Zt. 19%

In diesem Seminar lernen Sie Strategien kennen, mittels derer Sie eine Balance Ihrer verschiedenen Lebensbereiche herstellen können. Sie erfahren, wie Sie optimaler mit zunehmenden Belastungen und Stress umgehen und Sie diese Fähigkeiten für Ihre Aufgaben positiv nutzen können. Die Veranstaltung macht Sie mit dem Zeitmanagement der neuen Generation vertraut. Basierend auf klassischen und modernen Techniken lernen Sie, die Schwerpunkte Ihres Tuns auf das Wesentliche verlagern zu können.

- Ziel:** Sie
- verringern die Gefahren des Lebens im Hochgeschwindigkeitszeitalter
 - gestalten Ihren Umgang mit Ihrer (Lebens-)Zeit souverän
 - unterscheiden "altes" und "neues" Zeitmanagement
 - lernen mit den psychologischen Hintergründen von Stress umzugehen und für sich zu entschärfen
 - gewinnen an Lebensqualität durch Schaffung von Gleichgewicht in Ihren Lebensbereichen

- Inhalte:**
- "Wichtig" versus "Dringend"
 - eigenverantwortliches Handeln und die Konsequenzen
 - Ursache-/Wirkungsprinzip von Stress
 - Umgang mit Stress / Stressabbau & -vermeidung
 - berufliche & private Selbstanalyse
 - optimale Zielsetzungen
 - richtige Zeitver(sch)wendung
 - Umgang mit Störungen und Zeitdieben
 - Prioritäten sinnvoll setzen

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen. Die Bereitschaft zur persönlichen Auseinandersetzung ist erwünscht.

Investition: € 480,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin
Seminarleitung: Andres M. Bruns
Anmeldungen und
Informationen unter: www.AMB-Akademie.com
Mail: Info@AMB-Akademie.com
Telefon & Fax: + 49 (0)30 – 374 66 430
AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Sie ertappen sich immer öfter dabei, dass Sie Ihr geplantes Tagesziel nicht erreichen. Deshalb möchten Sie lernen, sich selbst besser zu organisieren. Sie werden Ihre Arbeitsabläufe kompakter, effektiver und übersichtlicher gestalten. Sie schaffen es, Ihre (Tages-) Ziele zu erreichen und auch auf unvorhergesehene Ereignisse und Aufgaben gelassen zu reagieren.

- Ziel:** Sie
- können Situationen analysieren und Prioritäten festlegen
 - kennen Methoden zur systematischen Bewertung von Lösungsalternativen
 - identifizieren Ihre eigenen Stärken in Bezug auf Arbeitsstil und -verhalten
 - optimieren Ihren Umgang mit Ihren Zeitressourcen
 - finden die Balance zwischen den erforderlichen Zielen und eigenen Bedürfnissen

- Inhalte:**
- Biorhythmus und Arbeitsplanung
 - Prioritätenanalysen & -setzung
 - bewährte Techniken zur Zeit- & Terminplanung
 - private und berufliche Zieldefinitionen erarbeiten
 - verbesserte Kommunikation mit Anderen
 - Umgang mit Störungen und Terminen
 - individuelle Analyse der Arbeitsabläufe
 - Strategien und Tipps für den Alltag
 - Zeitdiebe & Zeitfallen ausschalten
 - Kräftekonzentration auf Wesentliches

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen. Die Bereitschaft zur persönlichen Auseinandersetzung ist erwünscht.

Investition: € 840,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie ® Berlin
Seminarleitung: Andreas M. Bruns
Anmeldungen und
Informationen unter: www.AMB-Akademie.com
Mail: Info@AMB-Akademie.com
Telefon & Fax: + 49 (0)30 – 374 66 430
AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Über Stress klagen immer Menschen. Der Beruf stellt höhere Anforderungen an jeden Einzelnen, unter Zeitdruck sollen Höchstleistungen erbracht werden, der Konkurrenzdruck wächst. Die Zeit, in der man zur Ruhe kommen kann, wird immer weniger oder bleibt ganz auf der Strecke. Das Ergebnis: man fühlt sich ausgebrannt, ist gereizt und un- ausgeglichen. Der ideale Nährboden für Konfliktpotential. Im schlimmsten Fall treten körperliche Beschwerden auf.

- Ziel:** Sie
- erkennen Ihre wahren Stressverursacher
 - finden Möglichkeiten zum Stressabbau
 - schützen sich dauerhaft vor Überlastung
 - können konstruktiv mit Konflikten umgehen

- Inhalte:**
- Was versteht man unter "Stress"?
 - Wann Stress gesund ist
 - Wege und Techniken zur Entspannung
 - Die Anti-Stress-Strategie
 - Wenn die Kollegen stressen
 - Stressoren gezielt abbauen
 - Zusammenhang Zeitplanung und Stress
 - Konflikt-handhabung
 - Übungen zur Entspannung

Methodik: Besonderer Wert wird auf die praxisnahe Behandlung konkreter Situationen der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Plenumsgespräch und Einzel-/Gruppenarbeit. Zu jedem Themenabschnitt werden individuelle Übungen absolviert.

Investition: € 480,- (zzgl. MwSt.) / 1 Tag

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie ® Berlin

Seminarleitung:

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax: + 49 (0)30 – 374 66 430

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Konstruktive Gesprächsführung

Erfolgreiches Führen im Alltag ist ohne Gespräch nicht denkbar. Tagtäglich ist es unerlässlich, Gespräche zu führen - mit Mitarbeitern, Vorgesetzten oder Kunden - mit Partnern, Kindern oder Freunden. Obwohl Gesprächsführung weder Schul- noch Ausbildungsfach ist, erfordert es wie Lesen oder Rechnen ganz spezifische Kompetenzen. Wie sich das eigene Können optimieren lässt, um das Gespräch als Mittel der Führung sinnvoll, zweckmäßig, zielorientiert und rationell zu nutzen, wird in diesem Seminar praxisnah vermittelt.

- Ziel:** Sie
- erlangen Kenntnisse über effiziente Gesprächsführungen
 - vertiefen Ihr Wissen über Kommunikation
 - erweitern Ihre Fähigkeiten im Umgang mit Anderen
 - erfahren die notwendigen Grundlagen für einen erfolgreichen Kommunikationsprozess
 - werden souveräner in schwierigen Situationen
- Inhalte:**
- Verstehen als aktiver Prozess
 - Kontaktaufnahme
 - Ebenen der Kommunikation
 - Botschaftsgeflecht einer Nachricht
 - Ursachen für Kommunikationsstörungen
 - partnerschaftliche Gesprächsführung und guter Dialog
 - Reiz- & Selbstmordwörter
 - Einwandbehandlungen
 - Fragetechniken
 - aktives Zuhören
 - körpersprachlicher Ausdruck
 - hierarchische Strukturen und Rollen in Gesprächen
- Methodik:** Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation, Gruppenarbeit und Übungen. Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten.

Investition: € 480,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin
Seminarleitung: Andreas M. Bruns
Anmeldungen und
Informationen unter: www.AMB-Akademie.com
Mail: Info@AMB-Akademie.com
Telefon & Fax: + 49 (0)30 - 374 66 430
AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.





Verhandeln ist die häufigste Aktivität zwischen zwei Menschen oder Parteien. Und zugleich die wohl problematischste. Die HNS ist eine Strategie, die von Alltagsproblemen bis hin zu komplizierten politischen Verhandlungen, von Verkaufs- bis zu Tarifverhandlungen effizient genutzt wird.

- Ziel:** Sie
- erlangen Kenntnisse über effiziente Gesprächsführungen
 - verhandeln zielorientiert
 - bewahren eine konstruktive Atmosphäre
 - lernen souverän und überzeugend zu argumentieren
 - schaffen bewusst "Win-Win"-Situationen
 - erreichen mehr Ziele

- Inhalte:**
- Ursachen für Kommunikationsstörungen
 - partnerschaftliche Gesprächsführung und guter Dialog
 - Trennung Problem - Mensch
 - Vorschläge auf Wertesysteme
 - Erkennen von Emotionen
 - Zähmen von zähen Verhandlungspartnern
 - Übliche Verhandlungstricks
 - Interessenorientierung
 - Einwandbehandlungen und Argumentationsaufbau
 - hierarchische Strukturen und Rollen in Gesprächen

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation, Gruppenarbeit und Übungen. Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten.

Investition: € 840,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin
Seminarleitung: Andreas M. Bruns
Anmeldungen und
Informationen unter: www.AMB-Akademie.com
Mail: Info@AMB-Akademie.com
Telefon & Fax: + 49 (0)30 – 374 66 430
AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Konfliktmanagement

Dynamische Entwicklungen bedeuten auch Reibungsverluste und Spannungen im Unternehmen. Nicht immer besteht Einigkeit über Perspektiven, Veränderungsgeschwindigkeit und Maßnahmen, wenn neue Ziele angestrebt werden. Führungskräfte tragen die Verantwortung für eine konstruktive Auseinandersetzung, die dann gute Voraussetzungen für gemeinsames Arbeiten bietet.

- Ziel:** Sie
- können potentielle Probleme erkennen und geeignete Maßnahmen ergreifen
 - können Situationen analysieren und
 - Methoden und Techniken anwenden, um mit den Konfliktparteien einen Konsens zu erarbeiten
 - können auch für eigene Problemstellungen Lösungsstrategien entwickeln

- Inhalte:**
- Konfliktformen und Ihre Wirkungen
 - konstruktive und destruktive Verhaltensweisen
 - Konfliktwahrnehmungsdifferenzen
 - Trennung Sach- & Beziehungsebene
 - Umgang mit Emotionen (eigenen und fremden)
 - Phasen der Konfliktbearbeitung
 - Besonderheiten im Umgang mit Gruppenkonflikten
 - Durchführen von Konfliktgesprächen

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen.

Die Bereitschaft zur persönlichen Auseinandersetzung ist erwünscht.

Investition: € 1.360,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie® Berlin

Seminarleitung:

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax: + 49 (0)30- 374 66 430

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Moderation von Arbeitsgruppen

Besprechungen und Konferenzen nehmen in vielen Unternehmen bereits mehr als die Hälfte der Arbeitszeit in Anspruch. Dennoch ist angesichts der flacher werdenden Hierarchien und der zunehmenden Bedeutung von Projekt- und Teamarbeit mit einem weiteren Anstieg des Besprechungsbedarfs zu rechnen.

Ziel:

Sie

- werden im Anschluss an das Training in der Lage sein, in den von Ihnen geleiteten Zusammenkünften die Effizienz in Bezug auf Zeitmanagement und Ergebnisorientierung erheblich zu steigern und durch einen teamorientierten Arbeitsstil für zufrieden stellende Besprechungsergebnisse zu sorgen.
- Ein weiterer Bestandteil des Seminars ist die Vorbereitung auf die erhöhten Anforderungen der Eigenverantwortung der Mitarbeiter/Teilnehmer. Sie erhalten mit der Moderationsmethode ein Werkzeug, um Dynamik, Ergebnisse, Motivation, Identifikation und Verantwortungsbereitschaft der Teilnehmenden wesentlich zu steigern.

Inhalte:

- Vorbereitung von Besprechungen
- "VEDAN®" - Konzept
- Persönliche Vorbereitung
- Rahmenbedingungen gestalten
- Funktionen und Aufgaben des Leiters/Moderators
- Ergebnisorientierte Gesprächsführung
- effektive Fragetechniken und aktives Zuhören
- Visualisierungsmethoden und Medieneinsatz
- Zeitbudgets planen und einhalten können
- Umgang mit schwierigen Besprechungssituationen
- konstruktiver Umgang mit negativen rhetorischen Tricks, Killerphrasen und Machtspielen

Methodik:

Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen.

Investition: € 840,- (zzgl. MwSt.) / 1 Tag

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie ® Berlin

Seminarleitung: Gert Schilling

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax: + 49 (0)30 – 374 66 430

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Besprechungen zu leiten gehört zu den grundlegendsten Aufgaben in der Mitarbeiterführung & Projektleitung. Doch häufig werden die Potentiale und Möglichkeiten eines Meetings nicht genutzt - häufig sogar dauerhaft eliminiert. Die Motivation aller Beteiligten zur Meetingteilnahme tendiert gegen Null. Mit wenigen grundlegenden Schritten und Varianten ist eine dauerhafte Effektivitäts- und Motivationssteigerung zu erreichen, deren Auswirkungen auch in anderen Arbeitsbereichen nachhaltig genutzt werden können.

Ziel:

- Sie
- können Methoden und Techniken anwenden, um Probleme zu lösen und konstruktive Entscheidungen zu treffen
 - kennen Methoden zur systematischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
 - wissen um die notwendigen Schritte zur Effektivitätssteigerung
 - finden Ihren individuellen Stil zur Durchführung
 - führen künftig einzigartige Meetings mit überdurchschnittlichen Ergebnissen und Entscheidungen, die dauerhaft von allen Beteiligten getragen werden

Inhalte:

- Abgrenzung geeigneter / ungeeigneter Anlässe
- Warum Meetings scheitern
- Wie Meetings einzigartig werden
- "VEDAN®" - Technik zur Orientierung
- Wie Sie Ihr Meeting vorbereiten können
- konstruktive Durchführung
- Auswertung & Nachbereitung der Besprechungsergebnisse
- persönlicher Führungsstil

Methodik:

Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen. Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten

Investition: € 840,- (zzgl. MwSt.) / 1 Tag

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie® Berlin

Seminarleitung: Andreas M. Bruns

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax: + 49 (0)30 – 374 66 430

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



**Führungssseminar: Führungsstile & -methoden**

Führungskraft zu sein bedeutet einerseits, Menschen im Arbeitsprozess zu steuern und zu entwickeln und impliziert andererseits auch die Fähigkeit, die für die Mitarbeiterführung notwendigen Strukturen und Rahmenbedingungen im Unternehmen aktiv zu gestalten. Die Auseinandersetzung mit den eigenen Führungsprozessen und die Bereitschaft, neue Erkenntnisse in das eigene Führungsverhalten zu integrieren, ermöglichen ein situationsgerechtes und erfolgreiches Führen.

- Ziel:** Sie
- wissen um die Stärken und Schwächen der jeweiligen Grund-Führungsstile
 - verstehen das eigene innere Führungsmodell
 - entwickeln die für die eigene Person und Situation stimmige Handlungspraxis

- Inhalte:**
- Kriterien der Führungsstile
 - Chancen und Risiken des eigenen Führungsverhaltens
 - Möglichkeiten der Mitarbeiter-Motivation im Kontext zum eigenen Führungsstil
 - Umgang mit Macht und Hierarchien
 - Aufgabenrollen als Führungskraft
 - Umgang mit Verantwortung und Delegation
 - typische Führungsfehler
 - Führungs-/Mitarbeitergespräche

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen.

Die Bereitschaft zur persönlichen Auseinandersetzung ist erwünscht.

Investition: € 1.360,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin

Seminarleitung: Andreas M. Bruns

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax: + 49 (0)30 – 374 66 430

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Die Führungskompetenz von Führungskräften wird als einer der entscheidenden Erfolgsfaktoren der Unternehmen anerkannt. Identifikation mit den Unternehmenszielen und Leistungsbereitschaft der Mitarbeiter hängen maßgeblich von der "Qualität der Führungskraft" ab. Im Seminar erarbeiten Sie Ihr persönliches Selbstverständnis von Position und Rolle als Führungskraft und erhalten Anregungen zur Entwicklung Ihres Führungsprofils.

- Ziel:** Sie
- definieren Ihre Rolle und Aufgaben als Führungskraft
 - entdecken Ihr persönliches Führungspotenzial
 - verstehen Ihren individuellen Führungsstil
 - erweitern Ihr Wissen um die Motivierbarkeit von Mitarbeitern
 - vertiefen Ihre Fähigkeit zur erfolgreichen Delegation von Aufgaben und Verantwortung

- Inhalte:**
- Was heißt "Führung"?
 - Kultur & Führung im Unternehmen
 - Rollenwechsel "vom Kollegen zur Führungskraft"
 - Selbst- & Fremdbild erfahren
 - eigene Stärken und Ressourcen erkennen
 - Entwicklung des eigenen Führungsstils
 - Kommunikation im Führungsprozess
 - Motivationstheorien im Alltag
 - Delegationsregeln
 - Vermeidung und Abbau von Widerständen

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen.

Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten.

Investition: € 1.360,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin

Seminarleitung: Andreas M. Bruns

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax: + 49 (0)30 – 374 66 430

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.





Führungssseminar: Teamentwicklung

Die Ziele von Teamentwicklungsprozessen werden häufig un scharf gesteckt oder losgelöst voneinander betrachtet. Es bleibt zwar stets das Gefühl, etwas bewegt zu haben, aber auch in die richtige Richtung und mit dem gewünschten Kosten-Nutzen-Verhältnis? Bereichs- und Teamentwicklungen sollen signifikante Ergebnisse anstreben und Ihren Effekt an einer konkreten Ziellerrichtung messen lassen.

- Ziel:** Sie
- lernen Teamprozesse zu erkennen und zu steuern
 - gehen mit Widerständen und Störungen im Prozess souverän um
 - entwickeln effizient eine Gruppe und Teamprozesse
 - können TE-Programme selber planen und durchführen

- Inhalte:**
- der Mitarbeiter als Individuum in der Gruppe
 - Regeln und Rollen für die Zusammenarbeit
 - Elemente einer erfolgreichen Zusammenarbeit
 - Grenzen der Teamarbeit
 - Erhöhung der Leistung und Zufriedenheit in Arbeitsgruppen
 - Entscheidungsfunktionen in der Gruppe
 - Eigenverantwortung von Gruppen
 - offizielle und inoffizielle Informationswege
 - Kontrolle versus Handlungsspielraum
 - Umgang mit Macht und Hierarchien

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen.

Die Bereitschaft zur persönlichen Auseinandersetzung ist erwünscht.

Investition: € 1.360,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie® Berlin

Seminarleitung:

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Kaum eine berufliche Situation bietet derart starke Chancen und Reibungsflächen zugleich wie die Teamarbeit. Ob neue Projekte initiiert, Kollegen versetzt oder auch nur das alltägliche Miteinander produktiver gestaltet werden soll, die funktionierende Gruppe - das Team - stellt den Schlüssel zum Erfolg dar. Doch wo Individuen zusammentreffen, gilt es diese zusammenzuführen und eine Basis für das Potential der Gruppe zu schaffen.

- Ziel:** Sie
- erweitern Ihr Wissen um gruppensdynamische Prozesse
 - erkennen die individuellen Kommunikationsstile
 - vertiefen Ihre Fähigkeiten zur Steuerung von Teams
 - gewinnen an Sicherheit im Umgang mit Gruppen auch in Konfliktsituationen

- Inhalte:**
- Vor- & Nachteile von Teams
 - Sozio-emotionale Aspekte
 - Voraussetzungen für Teamarbeit
 - Fördern der Zusammenarbeit
 - Fördern der Dynamik
 - Aufgabenrollen
 - Unterstützungsrollen
 - Umgang mit dysfunktionalen Rollen
 - Rollenerwartungen
 - Technik Soziogramm
 - Wahrnehmungsdifferenzen
 - Entscheidungsmodi im Team
 - Umgang mit Macht, Dominanz und Konflikten

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation, Gruppenarbeit und Übungen.

Investition: € 1.360,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie ® Berlin

Seminarleitung:

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Die Führungskompetenz von Führungskräften wird als einer der entscheidenden Erfolgsfaktoren der Unternehmen anerkannt. Als eine der zentralen Aufgaben dient das Mitarbeitergespräch als Instrument der Steuerung, Motivation und Verhaltensoptimierung. Kritikgespräche stellen immer eine Wegkreuzung dar: positive Veränderung aus Überzeugung oder frustrierter Widerstand aus Unverständnis. In diesem Seminar lernen Sie die typischen Fehler zu vermeiden und nachhaltig wirksame Kritikgespräche zu führen.

- Ziel:** Sie
- führen Kritikgespräche zielorientiert
 - bauen Widerstände gegen Kritik ab
 - zeigen Handlungsalternativen auf
 - motivieren den Mitarbeiter zur Veränderung
 - führen wirkungsvoll und konstruktiv

- Inhalte:**
- Kultur & Führung im Unternehmen
 - Kommunikation im Führungsprozess
 - Vermeidung und Abbau von Widerständen
 - Werteorientierung in der Führung
 - konstruktive Gesprächstechniken
 - Ausdruck und Körpersprache
 - Ablaufphasen eines Kritikgesprächs
 - motivierende Elemente der Kritik

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen.

Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten.

Investition: € 840,- (zzgl. MwSt.) / 1 Tag

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin

Seminarleitung: Andreas M. Bruns

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Moderation Grundseminar

Moderation bedeutet die partnerschaftliche Leitung einer Gruppe oder eines Teams in Richtung eines Zieles. Um dieses zu erreichen, haben Berater, Psychologen und Manager ein hochwertiges Instrumentarium entwickelt, um Teams zum Erfolg zu führen, ohne dabei Hierarchiemacht auszuüben. Kernidee ist, auf die innere Motivation einer jeden Gruppe zu setzen, ihr Ziel selbständig erreichen zu wollen.

Ziel:

- Sie
- erlangen Kenntnisse über Gruppenprozesse
 - vertiefen Ihr Wissen über Kommunikation
 - erweitern Ihre Fähigkeiten zur Lenkung von Gruppen
 - erfahren die notwendigen Grundlagen für einen erfolgreichen Moderationsprozess
 - erhalten Sicherheit im Einsatz der Methode

Inhalte:

- der Moderator als methodischer Helfer
- das Rollenverständnis in der Moderation
- Regeln der Kommunikation in der Moderation
- inhaltliche und organisatorische Planung
- "VEDAN[®]" - Konzept
- Phasen der Moderation
- Visualisierungsregeln
- Einsatz der "optischen Rhetorik"
- Möglichkeiten einer stärkeren Beteiligung der Betroffenen an den Entscheidungsprozessen
- Ergebnissicherungs - Varianten

Methodik:

Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation, Gruppenarbeit und Moderationsübungen.

Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten.

Investition: € 480,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin

Seminarleitung: Gert Schilling

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Moderation Profiseminar

Dieses Seminar wendet sich an Führungskräfte, Projektleiter und Trainer, die Erfahrungen im Umgang mit Gruppen und der Moderationsmethode aufweisen. Die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten werden ebenso intensiv beleuchtet wie die zahlreichen Tools zur Durchführung.

Ziel:

Sie

- vertiefen Ihr Wissen über gruppendynamische Prozesse
- erweitern Ihre Fähigkeiten zur Lenkung von Gruppen
- erfahren die vielfältigen Varianten für einen erfolgreichen Moderationsprozess
- gewinnen an Professionalität im Einsatz der Methode auch in Konfliktmoderationen

Inhalte:

- das psychologische Rollenverständnis
- "VEDAN[®]" - Konzept
- detaillierte Vorbereitungsschritte
- neue Visualisierungsvarianten
- Einsatz der "optischen Rhetorik"
- Möglichkeiten einer stärkeren Beteiligung der Betroffenen an den Entscheidungsprozessen
- Ergebnissicherungs - Varianten
- Machtspiele in der Moderation
- Umgang mit Widerständen und Konflikten
- Videounterstütztes Feedback eigener Moderationen

Methodik:

Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation, Gruppenarbeit und Moderationsübungen.

Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten.

Investition: € 1.360,- (zzgl. MwSt.) / 1 Tag

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin

Seminarleitung: Gert Schilling

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Immer häufiger wird - beruflich ebenso wie privat - die Fähigkeit zur Präsentation gefordert. Eine gute Rhetorik überzeugt und begeistert. Vielen Menschen fällt es jedoch schwer, sich vor ein Publikum zu stellen und selbstbewusst vorzutragen. Diese Fähigkeit kann gelernt und geübt werden - letztendlich handelt es sich um eine praktische Fertigkeit.

- Ziel:** Sie
- wissen Ihre eigenen Stärken zu nutzen
 - lernen die Regeln der Überzeugung
 - verfeinern Ihren sprachlichen Ausdruck
 - setzen Ihre Körpersprache bewusst ein
 - bauen Sicherheit und Souveränität auf

- Inhalte:**
- Umgang mit Stress und Ängsten
 - Erwartungen der Zuhörer
 - Vorbereitung der Präsentation
 - Scripte & MindMapping
 - gelungener Redeaufbau
 - Phasen der Präsentation
 - überzeugender körpersprachlicher Einsatz
 - sinnvolle Visualisierungen
 - richtiger Technikeinsatz

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation, Gruppenarbeit und zahlreichen Übungen.

Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten.

Investition: € 480,- (zzgl. MwSt.) / 1 Tag

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin
Seminarleitung: Andreas M. Bruns / Gert Schilling

Anmeldungen und
Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



**Intensivseminar: Telefonmarketing**

Mit zunehmender Entwicklung unserer Kommunikationsgesellschaft gewinnt das Medium "Telefon" unü berhör" bar an Bedeutung. Kein Unternehmen, kein Mitarbeiter kann es sich leisten, einen unprofessionellen Eindruck am Telefon zu vermitteln.
Mit diesem Seminar werden Sie für die Ansprüche an unsere telefonische (Selbst-)Präsentation vorbereitet. Unabhängig davon, ob Sie Anrufe aktiv führen oder beantworten.

- Ziel:** Sie
- erreichen Ihre Ziele beim Telefonieren
 - werden überzeugender und selbstsicherer
 - lernen einen optimalen Gesprächsverlauf
 - steigern Ihre rhetorischen Fähigkeiten
 - lernen mit Emotionen konstruktiv umzugehen

- Inhalte:**
- Erwartungen der Gesprächspartner erkennen
 - Vorbereiten eines Telefonates
 - Struktur und Ablauf
 - konstruktive Gesprächsführung
 - aktives zuhören
 - Einwandbehandlung und Fragetechnik
 - das "Lächeln am Telefon" erzeugen
 - stimmlicher Ausdruck, Atemtechnik

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen.

Investition: € 490,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin

Seminarleitung: Andreas M. Bruns

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Intensivseminar: Verkaufsgesprächsführung

Mitarbeiter mit Kundenkontakt tragen entscheidend zum Image und zum Erfolg jedes Unternehmens bei. In der heutigen Wettbewerbssituation kann niemand mehr erwarten, dass Kunden von selbst kommen und dem Unternehmen treu bleiben. Auch das beste Produkt und die beste Dienstleistung müssen aktiv verkauft werden. Um die anspruchsvollen Aufgaben im Verkauf erfolgreich bewältigen zu können, sind solide Kenntnisse über Gesprächsführung, Möglichkeiten des Überzeugens und den Umgang mit Widerständen und Einwänden unabdingbar.

- Ziel:** Sie
- erkennen die Verbindung zwischen Kundenorientierung und Ertrag
 - steigern Ihr Einfühlungsvermögen in den Kunden
 - erhöhen Ihre Kommunikationsfähigkeit
 - agieren flexibler auch in schwierigen Situationen
 - verhandeln souveräner und erfolgreicher

- Inhalte:**
- "Win-Win"-Prinzip in der Praxis
 - Kundenverhalten und Kundennutzen
 - innere Motivation im Verkauf
 - effiziente Gesprächsführung im Verkauf
 - Schaffen einer guten kauffreundlichen Atmosphäre
 - Bedürfnisse erkennen
 - Kaufabschluss vorbereiten
 - Einwandbehandlungen
 - Fragetechniken
 - aktives Zuhören
 - Körpersprache - wahrnehmen, verstehen, nutzen

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Einzel-/Gruppenarbeit sowie Übungen. Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten.

Investition: € 480,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin

Seminarleitung: Andreas M. Bruns

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



**Kundenorientiertes Aktiv-Marketing**

Dieses Seminar fördert Ihr fundiertes Wissen als beratender Verkäufer, Projektleiter und Unternehmer als Partner Ihrer Kunden. Sie werden Wege erfahren, die eigenen Unternehmensziele durch die Motive Ihrer Kunden zu erreichen und so mittelfristig Umsatz und Erfolg deutlich zu steigern. Sie erfahren Strategien zur Positionierung im Wettbewerb.

Ziel:

Sie

- können Bedürfnisse Ihrer Kunden besser erkennen
- können Kaufmotivationen deuten und nutzen
- lernen die Kundenbindung zu intensivieren
- entwickeln eine optimale Systematik Ihres Handelns
- steigern Ihren mittel- & langfristigen Verkaufserfolg
- unterscheiden sich deutlich von internen und externen Wettbewerbern
- positionieren sich erfolgreich im Markt

Inhalte:

- Die 8 menschlichen Motive
- Kundenpsychologie
- Bedürfnisse des Kunden erkennen
- zielführendes systematisches Verhalten
- Handlungsökonomie
- richtiger Beziehungsaufbau
- Kundenentwicklung & -pflege
- unternehmerische Leistung und Interaktion
- Reklamations- und Beschwerdemanagement
- Strategien und Tipps für den Alltag

Methodik:

Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Gruppenarbeit sowie Übungen.

Investition: € 480,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin

Seminarleitung: Andreas M. Bruns / Udo Kalweit

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.



Dresscode, Körpersprache und zeitgemäße Umgangsformen prägen das Erscheinungsbild eines jeden Menschen und somit gleichzeitig die des ganzen Unternehmens. Es ist erwiesen, dass im heutigen Marktumfeld eine bewusste Dienstleistungsorientierung aller Mitarbeiter ein entscheidender Wettbewerbsfaktor ist. Studien haben ergeben, dass den Unternehmen aufgrund von Unzufriedenheit im zwischenmenschlichen Bereich 68 % der Kunden verloren gehen. Sicheres Auftreten und angemessenes Erscheinungsbild sind viel zu wichtige Faktoren, um sie allein dem Zufall zu überlassen.

- Ziel:** Sie
- räumen zwischenmenschliche Störfaktoren aus
 - kennen zu jeder Zeit das "richtige" Verhalten im Business
 - wissen um die jeweils aktuellste Etikette
 - können modernste Umgangsformen stilsicher anwenden

- Inhalte:**
- Smalltalk
 - Begrüßen und Bekanntmachen
 - Siezen / Duzen
 - Sitzordnung / Marschordnung (Treppe, Strasse, Aufzug etc.)
 - Autofahrten mit Kunden
 - Geschenke
 - Geschäftsessen
 - Dresscodes für SIE und IHN
 - Körpersprache

Methodik: Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der TeilnehmerInnen gelegt. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation und Gruppenarbeit sowie Übungen.

Investition: € 840,- (zzgl. MwSt.) / 2 Tage

Termine: bitte erfragen Sie die aktuellen Termine bei uns

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Die Teilnehmerzahl ist auf max. 10 Personen begrenzt!

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme frühzeitig!

Seminarbeschreibung: AMB-Akademie [®] Berlin

Seminarleitung: Frau Betül Yaman

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.





AMB Akademie Berlin[®]
Berliner Str. 18
D-13467 Berlin
Fax 030 – 374 68 695
Info @ AMB-Akademie.com
Tel.: 030 – 374 66 430

Seminaranmeldung

Einfach per Post (Auch passend für einen Lang-DIN Fensterbriefumschlag)
oder per Fax antworten an: +49 (0) 30 – 374 68 695

(Bitte in Blockschrift ausfüllen)

Vorname

Name

Firma

Strasse, Haus-Nr.

PLZ

Stadt

eMail

Telefon

Fax

Datum, Unterschrift, Stempel

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.

DVNLP e.V.





Seminaranmeldung

Ja, ich bin dabei

Ich melde mich zum Seminar

(Titel) _____

am (Termin bitte unbedingt angeben!): _____

in Berlin zum Brutto-Preis von € _____ an.

Ich/wir nehmen folgende Rabatte/Nachlässe in Anspruch:

Die gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen habe ich gelesen (auch unter www.AMB-Akademie.com) und erkenne diese mit meiner Anmeldung an.

Besonders interessant im Seminar wird für mich sein:

(Um eine optimale Seminarzusammensetzung zu gewähren, schildern Sie uns bitte Ihre persönlichen Erwartungen und Ziele, die Sie mit diesem Seminar verbinden)

Bitte schicken Sie mir die Anmeldebestätigung und Rechnung per

Post Mail Fax

(Gewünschtes bitte ankreuzen)

Datum, Unterschrift, Stempel

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.
DVNLP e.V.





Name	Vorname	Seminarthema	offen	Inh.	Preis	Datum

Anmeldungen und

Informationen unter: www.AMB-Akademie.com

Mail: Info@AMB-Akademie.com

Telefon & Fax:

AMB ist Mitglied in: BDVT e.V. / DGFP e.V. / European Coaching Association e.V.

DVNLP e.V.



KONTAKT

AMB

Wir freuen uns auf Sie!



Wir freuen uns auf Ihre Erwartungen, Fragen, Anregungen...!
Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Gerne schicken wir Ihnen auch unsere ausführliche Firmenpräsentation inklusive aller Seminare auf CD.

AMB Akademie Berlin[®]
Berliner Str. 18
D-13467 Berlin
Fax 030 – 374 68 695
Info @ [AMB-Akademie.com](mailto:Info@AMB-Akademie.com)
Tel.: 030 – 374 66 430

